

## Modalités pratiques :

Ces formations organisées et proposées par la Ville de Saint-Herblain s'adressent aux bénévoles des associations herblinoises, nantaises ou partenaires de la Ville.

**Toutes les formations sont organisées au 1er étage du Carré des services publics, dans la salle formation de l'espace ressources à la vie associative.**

### Inscriptions :

- » Par mail ou par téléphone.
- » Les formations sont gratuites pour les associations bénéficiaires.
- » Un bénévole peut s'inscrire à plusieurs formations
- » Les inscriptions sont prises par ordre d'arrivée, dans la limite des places disponibles et à partir du 1er octobre 2015.
- » Confirmation de l'inscription par le service par retour de mail.

### Déroulement des formations :

- » Accueil des participants 1/4 d'heure avant le début de la formation.
- » Groupe de 6 à 15 personnes maximum.
- » Plusieurs membres d'une même association peuvent s'inscrire sur les mêmes formations.
- » La Ville se réserve le droit d'équilibrer les groupes en fonction du nombre de demandeurs par association.

### Annulation :

La Ville de Saint-Herblain se réserve le droit d'annuler toute formation. Les participants seront avertis dans les plus brefs délais, par mail ou par téléphone.

Espace ressources à la vie associative

Carré des services publics

15, rue d'Arras

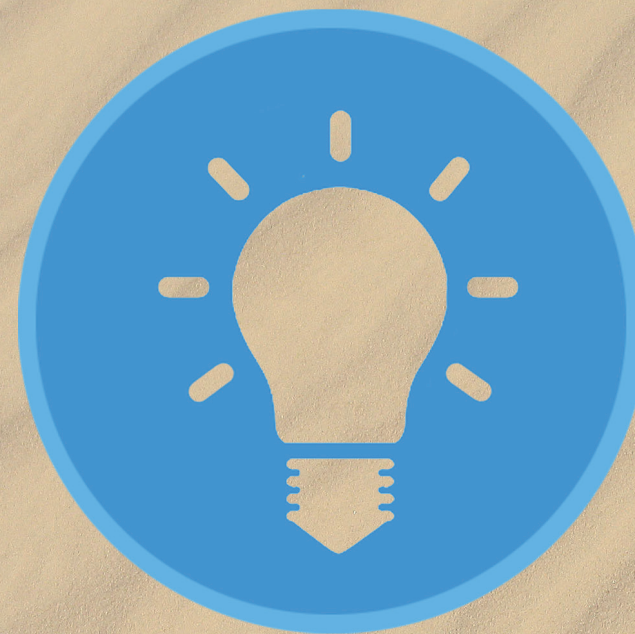
44800 Saint-Herblain

02 28 25 22 79

[vie.associative@saint-herblain.fr](mailto:vie.associative@saint-herblain.fr)



saint-herblain



# Programme de soutien aux compétences bénévoles 2016-2017



des services publics  
Ville de Saint-Herblain

[www.saint-herblain.fr](http://www.saint-herblain.fr)





### **Atelier sophrologie en gestion du stress :**

**Vendredi 18 novembre 2016 de 14h00 à 16h00**

Présentation interactive de la sophrologie et applications en gestion du stress

**Intervenant : IDHAPS**

**12 participants maximum**

### **L'association et les réseaux sociaux :**

**Samedi 26 novembre 2016 de 09h30 à 12h30**

L'importance des nouveaux modes de communication pour les associations.

Comment les utiliser à bon escient ? Lesquels choisir ?

**Intervenant : Service vie associative**

**6 participants maximum**

### **La responsabilité civile et pénale des dirigeants associatifs :**

**Samedi 09 décembre 2016 de 09h30 à 12h30**

Comprendre les principes juridiques de base applicables à l'association et aux dirigeants.

**Intervenant : CDOS**

**12 participants maximum**

### **Comprendre et renseigner le dossier de subvention de Saint-Herblain :**

**Vendredi 13 janvier 2017 de 14h à 16h**

Connaître le cheminement d'une demande de subvention, jusqu'à la prise de décision des élus municipaux.

Présentation du dossier de subvention.

**Intervenant : Service vie associative**

**15 participants maximum**

### **Trésorier d'une association (niveau 1) :**

**Samedi 14 janvier 2017 de 09h30 à 12h30**

Connaître les obligations liées à la gestion comptable d'une association

- Les missions et responsabilités d'un trésorier
- Les procédures administratives et comptables
- La comptabilité de trésorerie
- L'élaboration des états financiers
- le budget prévisionnel

**Intervenant : CDOS**

**10 participants maximum**

### **Gestes 1<sup>er</sup> secours :**

**Samedi 28 janvier 2017 de 8h à 18h**

Les gestes qui sauvent.

Permettre au stagiaire d'être capable d'exécuter correctement les gestes de premiers secours destinés à protéger la victime et les témoins, d'alerter les secours d'urgence, d'empêcher l'aggravation de l'état de la victime et préserver son intégrité physique en attendant les secours. Permet d'obtenir le PSC1

**Intervenant : FFSS44**

**10 participants maximum**

### **Vie associative : la laïcité dans l'association**

**Samedi 4 février 2017 de 09h30 à 12h30**

1<sup>er</sup> niveau d'information sur les principes de laïcité et d'égalité au sein d'un fonctionnement démocratique associatif.

Création d'une culture commune, historique et échanges de pratiques.

**Intervenant : Ligue de l'enseignement 44**

**15 participants maximum**

### **Organiser une manifestation à Saint-Herblain :**

**Vendredi 3 mars 2017 de 14h à 16h**

- Organiser une manifestation
- Connaître la réglementation en vigueur
- Comprendre les procédures herblinoises
- Responsabilités des organisateurs

**Intervenant : Service vie associative et action socioculturelle, 15 participants max.**

### **Trésorier d'une association (niveau 2) :**

**Samedi 4 mars 2017 de 09h30 à 12h30**

Connaître les obligations liées à la gestion comptable d'une association

- Les missions et responsabilités d'un trésorier
- Les procédures administratives et comptables
- La comptabilité de trésorerie
- L'élaboration des états financiers
- le budget prévisionnel

**Intervenant : CDOS**

**10 participants maximum**

### **Diriger une équipe de bénévoles :**

**Samedi 28 avril 2017 de 09h30 à 12h30**

Apporter aux participants les méthodes et outils facilitant l'animation de leur équipe.

**Intervenant : CDOS**

**12 participants maximum**

### **Créer une Newsletter sur Microsoft Outlook :**

**Vendredi 19 mai 2017 de 14h à 16h**

Acquérir les bases nécessaires à la création d'une newsletter à sa diffusion, afin de véhiculer le message de manière cohérente.

**Intervenant : CDOS**

**6 participants maximum**